UCHWAŁA NR XXXVII/284/2017
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 25 października 2017 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012 poz. 406, z 2014 r. poz.423, z 2015 r. poz. 337 i 1505 oraz z 2016 r. poz. 1020) a także art. 15 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U z 2012 r.poz.642, ze zm.)uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXV/180/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 26 października 2016 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim, w dziale III statutu Organy Biblioteki i jej organizacja , po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu :

„§ 15a.

1. Przy Bibliotece może działać Społeczna Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą, która jest organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki.

2. W skład Rady wchodzi 10 członków powołanych przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii zespołu pracowników Biblioteki, w szczególności dysponujących wiedzą o regionie, w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej i edukacyjnej.

3. Cele, zadania i tryb pracy Rady określa regulamin, który uchwala Rada na swoim pierwszym posiedzeniu.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady oraz jego Zastępcę. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rolę sekretarza rady pełni pracownik Biblioteki wyznaczony przez Dyrektora. Sekretarz rady nie jest członkiem Rady.

6. Członkowie Rady powoływani są na okres 2 lat.

7. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia .

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Jagodziński

Uzasadnienie

Uchwałą Nr XXV/180/2016 z dnia 26 października 2016 roku Rada Miejska w Sępóln Krajeńskim nadała Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim aktualny statut, stanowiący załącznik do w/w uchwały.

W związku z zamiarem wprowadzenia partycypacyjnego i nowoczesnego modelu zarządzania instytucją kultury, polegającego na planowaniu działań Biblioteki poprzez tworzenie rady społecznej składającej się z mieszkańców lokalnej społeczności ,która będzie organem opiniodawczym i doradczym Dyrektora, uzasadnione jest podjęcie podmiotowej uchwały .

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w dniu 11 października 2017 roku i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Jagodziński

UCHWAŁA NR XXV/180/ 2016
RADY MIEJSKIEJ W SĘPÓLNIE KRAJEŃSKIM

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Biblioteki Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 oraz art.40 ust.2 pkt 2 oraz art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz.446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 poz. 406, z 2014 r. poz.423, z 2015 r. poz.337 i 1505 oraz z 2016 r. poz.1020) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/296/2001 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępólna Krajeńskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Jagodziński

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXX/296/2001 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 26 stycznia 2001 roku w sprawie nadania statutu Bibliotece Publicznej im. Jarosława Iwaszkiewicza , Rada Miejska w Sępólnie Krajeńskim uchwaliła Statut Biblioteki Publicznej w Sępólnie Krajeńskim.

W związku z wprowadzeniem szeregu zmian w zapisach prawa regulującego działalność Biblioteki , w szczególności mających wpływ na gospodarkę finansową instytucji kultury, uzasadnione jest podjęcie podmiotowej uchwały.

Projekt uchwały został przedstawiony na posiedzeniu Komisji Statutowej i Pomocy Społecznej Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim i został zaopiniowany pozytywnie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Kazimierz Jagodziński

Załącznik do Uchwały Nr XXV/180/ 2016

Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim

z dnia 26 października 2016 r.

STATUT
Biblioteki Publicznej
im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sępólnie Krajeńskim, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;

2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;

6) niniejszego Statutu.

§ 2. . Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sępólno Krajeńskie.

§ 3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzanego przez Organizatora.

§ 4. Siedzibą Biblioteki jest budynek położony w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Wojska Polskiego 22, a terenem jej działalności jest teren Gminy Sępólno Krajeńskie w województwie Kujawsko-Pomorskim.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Władysława Bełzy w Bydgoszczy.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Biblioteka Publiczna im. Jarosława Iwaszkiewicza" z adresem.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 7. Biblioteka jest główną biblioteką publiczną Gminy Sępólno Krajeńskie oraz Powiatu Sępoleńskiego i zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej.

§ 8. Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;

2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;

4) popularyzacja książki, czytelnictwa i innych dziedzin kultury i sztuki oraz dorobku kulturalnego regionu;

5) organizacja konferencji, seminariów i narad szkoleniowych w zakresie doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek;

6) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;

7) wykonywanie zadań biblioteki powiatowej na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Sępoleńskiego a Burmistrzem Sępólna Krajeńskiego;

8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców gminy;

9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

10) sprawowanie nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad podległymi filiami

i punktami bibliotecznymi, udzielanie im pomocy i instruktażu;

11) działalność wydawnicza.

§ 9. Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb środowiska.

III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 10. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

§ 11. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji

i obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 12. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

§ 13. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnie, oddziały dla dzieci

i młodzieży, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz podległych jej filii i punktów bibliotecznych określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Sępólna Krajeńskiego działającego w imieniu Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu Gminy, z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka może pobierać opłaty w wysokości określonej w Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Opłaty mogą być pobierane :

1) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

2) za usługi informacyjne, reprograficzne;

3) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych książek;

4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne.

§ 17. Biblioteka prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, sporządzany zgodnie z przepisami określonymi w ustawie.

2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w pkt.3

3. Z zysku netto za poprzedni rok obrotowy tworzy się fundusz rezerwowy, który przeznacza się na pokrycie strat instytucji.

4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

5. Instytucja tworzy fundusz z aktualizacji wyceny, na który są odnoszone skutki wynikające z urzędowego przeszacowania aktywów trwałych zgodnie z art.31 ust.4 ustawy o rachunkowości.

6. Na fundusz z aktualizacji wyceny odnosi się skutki wyceny w przypadku likwidacji, sprzedaży lub nieodpłatnego przekazania majątku trwałego, który wcześniej objęto urzędowa aktualizacją wyceny.

7. Grunty otrzymane nieodpłatnie także w drodze darowizny zwiększają fundusz instytucji kultury.

§ 19. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez organizatora w formie dotacji:

   a.podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

   b.celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

   c.celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

3) środki otrzymane od osób fizycznych lub prawnych;

4) inne dozwolone prawem.

§ 20. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem merytorycznym, pobierać opłaty za swe usługi i wydawnictwa według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach, a w wpływy z tej działalności przeznaczać na cele statutowe.

§ 21. Dyrektor corocznie w terminie 3 miesięcy po dniu bilansowym przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które zatwierdza organ wykonawczy Gminy Sępólno Krajeńskie– Burmistrz Sępólna Krajeńskiego.

V. Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Kazimierz Jagodziński